

MANUAL DE REVISÃO DE APOSENTADORIA E PENSÕES

1. OBJETIVO DO MANUAL

Fornecer orientações sobre os procedimentos internos do FUNPRESC referentes ao processo de revisão de aposentadorias e pensões.

2. RESPONSABILIDADES

Responsável	Responsabilidade
Diretor de Benefícios	Analisa o processo
Setor Jurídico do FUNPRESC	Emite parecer jurídico
Diretor Administrativo-Financeiro do FUNPRESC	Inclui o beneficiário na folha de pagamento

3. DETALHAMENTO DA REVISÃO DE APOSENTADORIA E PENSÕES

Ciclo	Ação	Responsável	Descrição
1	Juntar documentos pessoais	Servidor/Setor Beneficiário	Cópias: CPF, RG, CTPS, Título, PIS/PASEP, Comprovante de residência, Certidão de nascimento/casamento.
2	Solicitação de revisão de aposentadoria e pensão e admissão do pedido	Servidor/Setor Beneficiário	Solicitar através de requerimento no FUNPRESC.
3	Juntar os documentos comprobatórios	Servidor/Setor Beneficiário	Apresentar a necessidade de promover a revisão.
4	Revisão de benefício	Diretor de Benefícios	Analisar todos os documentos comprobatórios, o tipo de aposentadoria/pensão e se necessário refaz os cálculos do valor do benefício.
5	Encaminhar ao setor jurídico para o Parecer e Recebimento do Parecer	Diretor de Benefícios	Por comunicação interna; O parecer será anexado ao processo de revisão.
6	Emissão e Publicação do Ato	Diário Oficial da Prefeitura	Elabora a portaria de aposentadoria/pensão, seguindo os

			requisitos; Expõe no site da Prefeitura e do FUNPRESC.
7	Enviar o processo de revisão ao TCE	Diretor de Benefícios	Cadastra, envia o processo através do Sistema E-Cap e aguarda homologação do TCE.
8	Enviar o processo para o Diretor Administrativo-Financeiro	Diretor de Benefícios	Envia as possíveis alterações na folha de pagamento.
9	Concluir as alterações necessárias na folha	Diretor Administrativo Financeiro e Diretor Geral	Altera se necessário a folha do beneficiário e paga eventuais retroativos.

4. LEIS E DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Lei Municipal nº 386, de 28 de agosto de 2014;
- Lei Municipal nº 491, de 28 de Julho de 2020.

